



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARIANNA RITA BURLONI
Indirizzo	VIA COMASINELLA 47 – BOVISO MASCIAGO (MB)
Telefono	346.4095490
Fax	
E-mail	<u>burloniarrianna@gmail.com</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	5 AGOSTO 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date 2013/2020	FOSFORO Lab Agenzia di management e eventi/comunicazione Manager Testimonial Sportivi e Astronauti
----------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2009-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Bm srl
- Tipo di azienda o settore Agenzie di Eventi e gestione di Testimonial Sportivi
 - Tipo di impiego Account/ Manager /Coordinatore
 - Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2005-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *PIC Group – corso Vercelli 3, 20146 Milano*

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Agenzia comunicazione e management
 Assistente
 Assistente direttore e coordinatrice eventi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2006-2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Bm produzioni* – via Marazzani 6, 20132 Milano
 Agenzia di produzioni
 Collaboratrice per eventi /produzione
 Responsabile comunicazione e coordinatrice eventi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 2000-2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Communication* – Residenza Querce 111, Basiglio
 Società di management
 Segretaria, ufficio stampa, coordinatrice eventi
 Contatto clienti e coordinatrice eventi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1999-2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Mac Farm* – via Solari 12 , 20156 Milano
 Agenzia comunicazione e ufficio stampa
 Collaboratrice free - lance
 Collaboratrice ufficio stampa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1993-1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Mediaset Tv* – Corso Euro 42, Cologno Monzese
 Reti Televisive
 Contratto di collaborazione a programma
 Supporto ai presentatori per alcuni programmi (Unomania, Buona Domenica, La grande sfida, Karaoke, televendite e telepromozioni).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1999-2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- IULM* – Università di lingue e comunicazione
 Psicologia, Marketing, Sociologia

- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Relazioni Pubbliche Consumi e pubblicità
Master in Formazione professionale – durata 6 mesi presso ISMO/IULM

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.I.S.A – scuola di regia cinematografica e doppiaggio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Montaggio, Doppiaggio, Sceneggiatura, Fotografia
- Qualifica conseguita Attestato di regia cinematografica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISA – Istituto statale D’arte - Monza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Grafica pubblicitaria, design, fotografia
- Qualifica conseguita Maturità di arte applicata in scienze visive

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISA – Istituto statale D’arte - Monza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, educazione visiva, progettazione
- Qualifica conseguita Diploma di maestro d’arte

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con staff organizzativi, mediante l’esperienza maturata tramite lo stretto contatto con molteplici gruppi di lavoro.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche esigenze lavorative.

Capacità e competenze organizzative	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali, maturate negli anni.</p> <p>Riesco a interagire con pubblici differenti (Clienti/Fornitori/Partner) durante situazioni considerate ad elevato livello stressogeno, questo mediante l'esperienza che ho maturato negli anni in svariati ambiti.</p> <p><i>COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO, ASSISTENTE PROGETTI, RESPONSABILE EVENTI, LAVORO AUTONOMO,</i></p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Stesura progetti di marketing/comunicazione, organizzazione di Eventi in toto, gestione dei testimonial e della parte relativa alla consulenza aziendale;</p> <p>Attività di coordinamento eventi e responsabile comunicazione a supporto di eventi a progetto o per clienti acquisiti.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto <i>Office</i>, conoscenza approfondita di <i>Word</i>, <i>Power Point</i> e <i>Internet Explorer</i> che utilizzo quotidianamente, per stilare progetti/format di sponsorizzazione/mkt;</p>
Capacità e competenze artistiche	<p>Pittura su acrilico, decoupage, ritratti.</p>
Altre capacità e competenze	<p>Predisposizione all'ascolto e capacità di problem solving.</p>
Patente	<p>Automobilistica (patente B)</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."

Arianna Burloni